

Rolprofiel: Subsidiebehandelaar

1. Functie-informatie

Functienaam:

Subsidiebehandelaar

2. Werkomgeving

In de opgaven gestuurde netwerkorganisatie is samenwerking en (financiële) betrokkenheid van externe partners onmisbaar om doelstellingen te bereiken. De complexe maatschappelijke en bestuurlijke context, waarbinnen de provinciale opgaven moeten worden gerealiseerd vraagt om een strategische en integrale inzet van financierings- en samenwerkingsmogelijkheden die optimaal is afgestemd op de bestuurlijke opgaven en de programma's.

Het programma slimme financiering en participaties (SF&P) bestaat uit de teams Verbonden partijen, Subsidies, Europese programma's en immunisatieportefeuille.

Het team Subsidies draagt bij aan het behalen van provinciale doelstellingen door inzet van het instrument subsidie en met financierings- en samenwerkingsoplossingen die passen bij een samenwerkende en resultaatgerichte overheid. Jouw rol als subsidiebehandelaar brengt je in nauw contact met de deskundige collega's van het team Subsidies, bestaande uit zo'n 35 gepassioneerde professionals die samen een dynamisch geheel vormen. Dit team bundelt haar expertises om beleidsprogramma's en netwerken optimaal te adviseren over de meest effectieve inzet van financieringsinstrumenten. Van de overweging en inrichting van subsidies tot de uitvoering en evaluatie, het team is betrokken bij elk facet van het subsidieproces.

De subsidiebehandelaar wordt functioneel aangestuurd door en legt functioneel verantwoording af aan de opdrachtnemer subsidies. Binnen het team subsidies zijn subsidieadviseurs, senior subsidiebehandelaren, subsidiebehandelaren, subsidiemedewerkers, medewerkers intake en frontoffice, procesbeheerders, financieel adviseurs en juridisch adviseurs werkzaam.

3. Resultaatgebieden

Uitvoering en advisering subsidiecases

- Adviseert bij de beoordeling van subsidiecases waaronder ook aanvragen voor leningen, garanties of exploitatiesubsidies.
- Toetst aan wet- en regelgeving en weegt risico's af, rekening houdend met effectiviteit en efficiency.
- Bewaakt geldende termijnen en subsidieplafonds en adviseert over oplossingsmogelijkheden bij naderende overschrijding.
- Toetst de verantwoording bij voortgangsrapportages en vaststellingsverzoeken.
- Voert steekproeven uit ter controle van misbruik dan wel oneigenlijk gebruik van subsidies.
- Toetst subsidiecases en adviseert over besluitvorming daarop.
- Stelt beschikkingen op met betrekking tot al of niet verlenen of vaststellen van de subsidie.
- Onderhoudt contact met de subsidieaanvrager over voortgang en/of subsidie technische vragen en overlegt beleidsmedewerker.

- Samen met je collega's zorgen voor uniformiteit in het subsidieproces en je bundelt je kennis en ervaring actief met je collega's
- Begeleidt aanvragen voor begrotingssubsidie, brengt de juiste partijen aan tafel en vervult hierin een regierol.
- Adviseert tijdens en na afloop van de subsidieregeling over de evaluatie van de regeling.

Algemeen (Betreft alle medewerkers van de Provincie Noord-Brabant)

- Levert van een positieve bijdrage aan het werkklimaat en de ontwikkeling en kwaliteit binnen het programma.
- Onderhoudt zodanige contacten met collegae, dat het samenwerkingsklimaat bevorderd wordt.
- Neemt actief deel aan het werkoverleg van het Programma/ programmaonderdeel. Geeft mede vorm en inhoud aan de kernwaarden van de organisatie. Zorgt mede voor de totstandkoming en naleving van afdelings- en beleidsafspraken.
- Kan op grond van bijzondere afspraken, belast worden met specifieke taken. Adviseert gevraagd en ongevraagd de leidinggevende over aangelegenheden betreffende de afdeling en verstrekt alle inlichtingen welke voor verantwoord beleid van belang kunnen zijn.
- Draagt zorg voor de bevordering van de kwaliteit binnen de afdeling en van eigen deskundigheid
- Is en blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen het vak- en/of aandachtsgebied
- Neemt in verband met de arbeid de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht en leeft voorschriften, richtlijnen, protocollen en procedures na omwille van de veiligheid, gezondheid of welzijn van hemzelf of van anderen.
- Heeft kennis van voor/in de instelling geldende voorschriften, richtlijnen, protocollen en procedures die betrekking hebben op arbo en veiligheid en volgt deze op.

4. Speelruimte

- De subsidiebehandelaar neemt beslissingen bij het opstellen van uitvoeringsprotocollen ten bate van de implementatie van subsidies, het evalueren van uitvoering/uitvoerbaarheid van regelingen en bij het adviseren over subsidiecases.
- Relevante wet- en regelgeving en algemeen geformuleerde richtlijnen of opdrachten voor de aanpak, opzet en uitvoering van subsidieregelingen zijn van belang voor het verrichten van de werkzaamheden.
- De subsidiebehandelaar legt functioneel verantwoording af aan de teamleider subsidies over de behandeling van de subsidiedossiers en –regelingen

5. Kennis, Inzicht en vaardigheden

Kennis

- Brede materie- en procesinhoudelijke kennis van het subsidieproces en de daaraan gerelateerde wet- en regelgeving en van relevante aanverwante beleidsterreinen.
- Kennis van programma overstijgende taken en activiteiten ten behoeve van een integrale afhandeling van subsidies.
- Kennis van subsidierecht en de ontwikkelingen daarin.
- Kennis van de financiële en juridische aspecten van subsidieafhandeling.
- Kennis van de voor de werk uitvoering van belang zijnde ICT-systemen en -functionaliteiten.
- Inzicht in samenhang met relevante deelgebieden (organisatorisch, sociaal, financieel, technisch, economisch, juridisch terrein).
- Inzicht in het functioneren van het openbare bestuur en de provinciale organisatie.

Inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.

- Vaardigheden
- Vaardigheid in het verzamelen en selecteren van relevante informatie om analyses te kunnen - maken.

- Vaardigheid in het leggen van dwarsverbanden en het inschatten en oplossen van daarmee samenhangende problemen. Vaardigheid in het toepassen van regelingen en procedures en het vertalen van bevindingen naar concrete antwoorden op de vraag van de klant.
- Vaardigheid in het opstellen van adviezen en besluiten.
- Vaardigheid in het zowel mondeling als schriftelijk communiceren alsmede het toelichten van genomen besluiten.
- Vaardigheid in het klantgericht communiceren.
- Vaardigheid in resultaatgericht werken.

6. Contacten

- Contact met collega's van ontwikkel- en realisatieprogramma's over de opzet en uitvoering van subsidies. Dit bestaat uit overleggen, afstemmen en adviseren
- Contact met subsidieaanvragers om hen te adviseren, informeren en af te stemmen over subsidiedossiers.